

【記 入 例】

戸 籍 等 交 付 申 請 書

休 日 ・ 夜 間 申 請 受 付 専 用

時津町長様

平成 23年 4月 11日

申請者 <small>(戸籍等が必要な人)</small>	住所 時津町浦郷274番地1 <hr/> 氏名 時津 太郎 時津 <hr/> 電話番号 882-2211 (日中連絡が取れる番号をお書き下さい。) 筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> ひ孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください)						
本 籍	時津町浦郷274番地1						
ふりがな	とぎつ さぶろう						
筆頭者の氏名	時津 三郎						
何が 必要で すか	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 (必要なものに <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">謄 本 (全員の写し)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">抄 本 (一部の写し)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ふりがな 必要人の名前 () </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1通</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> </tr> </table>	謄 本 (全員の写し)	抄 本 (一部の写し)	ふりがな 必要人の名前 ()	1通	通	
謄 本 (全員の写し)	抄 本 (一部の写し)	ふりがな 必要人の名前 ()					
1通	通						
請求理由	<input type="checkbox"/> 身元証明(請求者ご本人分のみです。) 具体的に書いてください。 戸籍届に添付するため。						
手数料	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">450 円 × 1 通 = 450 円</td> <td style="text-align: center;">□ 円 × □ 通 = □ 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">□ 円 × □ 通 = □ 円</td> <td></td> </tr> </table> (おつりがないよう現金又は定額小為替を入れてください。)	450 円 × 1 通 = 450 円	□ 円 × □ 通 = □ 円	□ 円 × □ 通 = □ 円			
450 円 × 1 通 = 450 円	□ 円 × □ 通 = □ 円						
□ 円 × □ 通 = □ 円							

- ・手数料は 戸籍謄本・抄本・・・450円、除籍・改製原戸籍・・・750円、戸籍附票(全部、一部とも)・・・300円
身元証明・・・300円
- ・返信用封筒には、切手を貼って送付先を記入してください。
- ・申請専用封筒に、申請書、切手を貼った返信用封筒及び手数料(必要枚数分)を入れ、申請受付投函ポストに入れてください。
- ・申請内容に不備がある場合は、返送することがあります。

※注意 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰せられることがあります。