

一般廃棄物収集運搬業許可申請チェックリスト（個人申請用）

申請者名（屋号）	許可番号
----------	------

チェック	確認・照合項目
	①一般廃棄物処理業許可申請書
	<input type="checkbox"/> 日付の記載 <input type="checkbox"/> 申請者の氏名の記載 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書と同様の印鑑が押印されているか <input type="checkbox"/> 申請者の住所の記載 <input type="checkbox"/> 電話番号の記載 <input type="checkbox"/> 収集、運搬、処分の区別の記載 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物の種類の記載（事業系、生活系） <input type="checkbox"/> 処理施設等の見取り図については別添 <input type="checkbox"/> 主たる器材の種類（収集車両）については別添 <input type="checkbox"/> 収集、運搬及び処分の方法の記載 <input type="checkbox"/> 作業場所及び作業計画 <input type="checkbox"/> 従業員の数の記載 <input type="checkbox"/> 添付書類については以下の書類が揃えられているか
	②印鑑証明書（原本）
	<input type="checkbox"/> 原本であるか <input type="checkbox"/> 発行されて三カ月以上経過していないか <input type="checkbox"/> 登録印は他の書類に押印されているものと同様か
	③業務内容書
	<input type="checkbox"/> 個人で行っている業務内容一覧
	④住民票（原本）
	<input type="checkbox"/> 原本であるか <input type="checkbox"/> 発行されて三カ月以上経過していないか <input type="checkbox"/> 本籍地の記載があるか
	⑤主たる事業場として使用する事務所、建物等の登記事項証明書（原本）
	<input type="checkbox"/> 原本であるか <input type="checkbox"/> 発行されて三カ月以上経過していないか <input type="checkbox"/> 所有者は申請者名義になっているか（異なる場合は使用承諾書等が添付されているか） <input type="checkbox"/> 主たる事業場として使用する土地および建物であるか（本店所在地と異なる場合もある） <input type="checkbox"/> 土地と建物の両方があるか（建物が未登記の場合はその旨を記載した書類に日付、社名、氏名、押印） <input type="checkbox"/> 駐車場や車庫が別にないか（ある場合はその登記事項証明書も必要） ※不動産が管理する借家等であり、賃貸借契約書がある場合は登記事項証明書の省略可
	⑥使用承諾書もしくは賃貸借契約書の写し（主たる事業場が自己所有のものでない場合）
	<input type="checkbox"/> 土地・建物の住所および貸主について登記事項証明書と整合性があるか <input type="checkbox"/> 借主・貸主の押印があるか <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写しの場合、原本と相違ない旨の記載があるか（日付、社名、氏名、押印） <input type="checkbox"/> 契約期間が切れていないか
	⑦事務所および車庫付近の案内図・配置図
	<input type="checkbox"/> 場所が特定できる案内図（遠景） <input type="checkbox"/> 敷地内をどのように使用しているかの配置図（近景）
	⑧収集運搬車両の車検証の写し
	<input type="checkbox"/> ナンバーが写真と一致しているか <input type="checkbox"/> 車検の満了期間が書類受付日より前でないか <input type="checkbox"/> 使用者の氏名もしくは名称が申請者となっているか（異なる場合、使用承諾書を添付しているか）
	⑨収集運搬車両の写真（前・横）
	<input type="checkbox"/> ナンバーが判別できるか <input type="checkbox"/> ナンバーは車検証と一致しているか
	⑩収集対象事業所名簿（収集事業所が無い場合はその旨を記載した書類）
	⑪成年被後見人・被保佐人に登記されていないことの証明書（法務局で取得）