

委 任 状
(住民異動届用)

年 月 日

時 津 町 長 様

委任者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	— —

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

代理人	住 所	
	氏 名	
	電話番号	— —

記

委任事項	<input type="checkbox"/> 転入届 ・ 転出届 ・ 転居届
	<input type="checkbox"/> その他(世帯主の変更 ・ 世帯の合併など)
	()

代理人の方は、本人確認の身分証明書を必ずご持参ください。

1点で確認

- ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート
- ・身体障害者手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 等

2点以上で確認

(「漢字氏名+住所」または「漢字氏名+生年月日」記載のもの)

- ・資格確認書 ・年金手帳 ・年金証書 ・社員証や学生証等

委任者欄、代理人欄ともに委任する方(委任者)が必ずご記入ください。

委任状の記入方法

このページをダウンロードしてご利用いただけます。
また、お手持ちの紙に同様の内容を記載いただいても結構です。

委任をする人(委任者)の住所・氏名・生年月日・電話番号を**委任者本人**が自署または記名押印してください。

どなたを代理人に指定するか、その代理人の方の住所・氏名・電話番号を**委任者本人**がご記入ください。

委任事項の欄にチェック☑してください

- 転入届・・・他の市町村から時津町への住所の変更届
- 転出届・・・時津町から他の市町村への住所の変更届
- 転居届・・・時津町内での住所の変更届

世帯主の変更や世帯の合併などの届を代理人へ委任される場合は、その他欄に変更の内容をくわしくご記入ください。

(例:旧世帯主〇〇から新世帯主〇〇への変更等)

住民環境課 戸籍住民係
095-882-3949(直通)