

郵便での住民票謄・抄本の取り寄せについて

- 住民票謄・抄本は、住民登録地の市町村役場で交付しますが、下記の要領で、郵便でも取り寄せることができます。

記

- 裏面の住民票謄・抄本交付申請書に必要事項を記入してください。
 - ※ 昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。
 - ※ 住民票に「世帯主との続柄」の表示、「本籍と筆頭者」の表示が必要かどうかについても必ず記入してください。
 - ※ 個人番号（マイナンバー）や住民票コードが記載された住民票が必要な方は、住民票請求の理由欄に「個人番号（又は住民票コード）の記載が必要」と記載のうえ請求理由を必ず記入してください。
- 手数料を同封してください。

【手数料】 住民票謄・抄本 1通 300円

 - ※ 手数料は、定額小為替（郵便局にて購入）をお願いします。
- 返送用の封筒を同封してください。
 - ※ 返送用の封筒には、返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
 - お急ぎの場合は、速達料金の郵便切手を貼ってください。
- 本人確認書類（①または②）の写しを同封してください。
 - ① 1点確認 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等
 - ② 2点確認 「漢字氏名+住所」または「漢字氏名+生年月日」記載のもの
資格確認書・年金手帳・被爆者健康手帳・社員証・学生証等
 - ※有効期限の定めがあるものは、有効期間内のものに限ります。
- 法定代理人による請求の場合は、戸籍謄本の写しを同封してください。
- 本人に代わって代理人が請求する場合は、本人の委任状等が必要です。

- 住民票の謄本と抄本の違いについて

- ※住民票謄本には、住民登録されている世帯全員が記載されます。
- ※住民票抄本には、住民登録されている世帯員の中で、必要な人だけ記載されます。

住民票謄・抄本交付申請書

○ 申請者

住 所	郵便番号 () - ()
フリガナ 氏 名 (生年月日)	_____ (大・昭・平・令 年 月 日生)
電話番号 日中に連絡のとれ るところ	() - () - ()

下記のとおり、住民票謄・抄本を申請しますので、送付願います。

記

必要な住民票	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
住 所	<input type="checkbox"/> 時津町 郷 番地	
世帯主氏名 (生年月日)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ () (大・昭・平・令 年 月 日生)	
世帯主との続柄	()	
抄本の場合は、 必要な人の名前 (生年月日)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ () (大・昭・平・令 年 月 日生)	
住民票謄本	住民票抄本	世帯主氏名及び続柄の表示 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
通	通	本籍及び筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
住民票請求の理由		
手数料として、定額小為替 _____ 円分と返信用封筒を同封します。		

※ 個人番号（マイナンバー）や住民票コードの記載が必要な方は、住民票請求の理由欄に「個人番号（又は住民票コード）の記載が必要」と記載のうえ請求理由を必ず記入してください。