様式第2号(第7条関係)

令和○○年　○月　○日

　時津町長　　　様

　　申請者の住所　　（会社住所）

氏名　　（会社名及び代表者氏名）　印

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名 |

一般廃棄物処理業許可申請書

　時津町廃棄物の処理及び清掃に関する条例第18条第1項第1号の規定により、一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の氏名法人にあっては名称代表者の氏名 | 株式会社　○○○○代表取締役　○○○○○年　○月　○日生　 |
| 申請者の住所　　法人にあっては事務所の所在地 | ○○県○○市○○番地○（本社が県外の場合、県内事業所の住所を記入）電話(　　　)　　　―　 |
| 収集、運搬、処分の区別 | 　　収集・運搬 |
| 一般廃棄物の種類 | 　　事業系一般廃棄物、生活系一般廃棄物 |
| 処理施設、保管場所、車庫、積換場、けい船場の所在地、配置図、設計図、写真、付近の見取図 | 別紙のとおり |
| 自動車、船舶、その他主たる器材の種類、能力、数量 | 　　別紙申請車両のとおり |
| 収集、運搬及び処分の方法 | 　　申請車両にて収集運搬を行う |

|  |  |
| --- | --- |
| 作業場所及び作業計画 | 　町内より排出される一般廃棄物を、申請車両により、可燃物はクリーンパーク長与へ、不燃物は時津クリーンセンターへ搬入する。 |
| 従業員の数 | 　○名 |
| 添付書類 | 1　住民票抄本(外国人にあっては外国人登録証明書の写しとし、法人にあっては定款及び登記事項証明書とする。)2　印鑑証明書3　処分先を証明できる書類4　事務所、施設等を自ら所有する場合はそれを証明できる書類、借用している場合は契約書の写し5　車検証の写し |
| 備考 |