郵送による転出届

時津町長　様　　年　　月　　日

届出人氏名	（ふりがな） 署名または記名・押印をお願いします。
電話番号	※平日9:00～17:00に連絡がとれる電話番号を記入してください。 （携　帯）　　ー　　ー （勤務先・自宅）　　ー　　ー

異動年月日 （引越した年月日）	年　　月　　日	異動年月日から２週間以内に 転入の届出をしてください。

新住所		世帯主	
（方書き、ｱﾊﾟｰﾄ名、部屋番号）			
旧住所	長崎県西彼杵郡時津町　　郷　　番地	世帯主	
（方書き、ｱﾊﾟｰﾄ名、部屋番号）			

異動（転出）する方全員を記入してください。

	氏　名	生年月日	性別	その他
1	（ふりがな）	大・昭・平・令・（西暦） 年　月　日	男・女	
2	（ふりがな）	大・昭・平・令・（西暦） 年　月　日	男・女	
3	（ふりがな）	大・昭・平・令・（西暦） 年　月　日	男・女	
4	（ふりがな）	大・昭・平・令・（西暦） 年　月　日	男・女	
5	（ふりがな）	大・昭・平・令・（西暦） 年　月　日	男・女	

次の１から３までをそろえて下記あて郵送してください。

１．郵送による転出届

２．届出人の本人確認書類（①または②）の写し

①１点確認　運転免許証・マイナンバーカード・パスポート

②２点確認　「漢字氏名+住所」または「漢字氏名+生年月日」記載のもの

資格確認書・年金手帳・被爆者健康手帳・社員証・学生証

３．返信用封筒（切手を貼り、送付先の住所（新住所地）・宛名（届出人氏名）を記入したもの。）

【請求先】

〒851-2198　長崎県西彼杵郡時津町浦郷274番地1　時津町役場 住民環境課 戸籍住民係あて

【お問い合わせ先】

電話：095-882-3949（直通）　時津町役場 住民環境課 戸籍住民係