

# 郵送による転出届

時津町長 様

年 月 日

届出人氏名	(ふりがな)
	署名または記名・押印をお願いします。
電話番号	※平日8:45～17:30に連絡がとれる電話番号を記入してください。
	(携 帯) ー ー (勤務先・自宅) ー ー

異動年月日 (引越した年月日)	年 月 日	異動年月日から2週間以内に 転入の届出をしてください。
--------------------	-------	--------------------------------

新住所		世帯主	
(方書き、7桁・10名、部屋番号)			
旧住所	長崎県西彼杵郡時津町	郷 番地	世帯主
(方書き、7桁・10名、部屋番号)			

異動（転出）する方全員を記入してください。

氏 名		生年月日	性別	その他
1	(ふりがな)	大・昭・平・令・(西暦) 年 月 日	男・女	
2	(ふりがな)	大・昭・平・令・(西暦) 年 月 日	男・女	
3	(ふりがな)	大・昭・平・令・(西暦) 年 月 日	男・女	
4	(ふりがな)	大・昭・平・令・(西暦) 年 月 日	男・女	
5	(ふりがな)	大・昭・平・令・(西暦) 年 月 日	男・女	

次の①から③までをそろえて下記あて郵送してください。

- ① 郵送による転出届
- ② 届出人の本人確認書類（マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し、健康保険証の写し等）  
※通知カードは本人確認書類になりません。
- ③ 返信用封筒（切手を貼り、送付先の住所（新住所地）・宛名（届出人氏名）を記入したもの。）

## 【請求先】

〒851-2198 長崎県西彼杵郡時津町浦郷274番地1 時津町役場 住民環境課 戸籍住民係あて

## 【お問い合わせ先】

電話：095-882-3949（直通） 時津町役場 住民環境課 戸籍住民係