

提出書類等チェックリスト（土地区画整理法第 76 条許可申請）

添付書類が揃っているか（3部） ※書類は1～12の順に並べて提出してください。

1. 許可申請書
2. 委任状（代理申請の場合）
3. 建築に関する地主の承諾書（権利関係が「借地」の場合）
4. 印鑑登録証明書（地主の承諾書を添付する場合）
5. 仮換地指定通知（原本の写し）
6. 仮換地案内図（原本の写し）
7. 仮換地位置図（原本の写し）
8. 仮換地明細図（原本の写し）
9. 案内図・見取り図
10. 建物配置図
11. 建物平面図（複数階ある場合は、各階の平面図が必要）
12. 建物立面図（4方向全て）

代理申請の場合は委任状があるか

申請者と土地所有者の権利関係の確認

	申請書の権利関係欄	添付書類
申請書の申請者欄に土地所有者の名前がある場合（連名申請の場合も含む）	自己所有	—
申請書の申請者欄に土地所有者の名前が無い場合	借地	地主の承諾書 印鑑証明書
売買後、所有権移転登記未済の場合	自己所有	売買契約書
売買後、所有権移転登記済の場合	自己所有	登記事項証明書

配置図の敷地の辺長は仮換地明細図と一致しているか

原則として小数第一位までとし、仮換地明細図と一致させる。
※求積図等の添付があり、その求積図と一致していれば可。

建築面積、延べ床面積が確認できるものが添付されているか

一部申請の場合は求積図の添付が必要（辺長は求積図と照合する）

印鑑証明書と地主の承諾書の印影は同じであるか

図面に掲載している敷地周辺道路の道路種別（建築基準法第 42 条第 1 項第 1 号や第 4 号等）は間違いはないか