様式第2号―2(第4条関係)

年　　　月　　　日

　　時津町長　様

　(施設の管理予定者)

開発者住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話　(　　　　)　　　―

公共・公益施設等の協議(同意)書

　　時津町開発行為等指導要綱に基づく標記協議(同意)が必要ですので関係図書を添えて協議いたします。

記

　　　添付図書

　　　　1．　　従前の公共施設一覧表

　　　　2．　　新たに設置される公共施設一覧表

　　　　3．　　付け替えにかかわる公共施設一覧表

　　　　4．　　実測図に基づく公共施設新旧対照図

　　　　5．　　位置図

　　　　6．　　現況図

　　　　7．　　計画平面図

　　　　(注)協議する内容によって必要な図書を添付すること。

公共・公益施設等の協議書

　時津町開発行為等指導要綱に基づく協議・同意(公共施設の新設)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開発区域の名称 |  | | |
| 公共施設の名称 |  | | |
| 協議項目 | 協議内容 | | 協議結果(条件) |
| 設計 |  | |  |
| 公共施設の管理方法 |  | |  |
| 公共施設の用に供する土地の帰属 |  | |  |
| 費用の負担 |  | |  |
| その他 |  | |  |
| 協議年月日  年　　月　　日 | 申請者(代理者)　住所  氏名 | ㊞ | |
| 協議担当者所属  氏名 | ㊞ | |

公共・公益施設等の協議・同意書

時津町開発行為等指導要綱に基づく協議・同意(既設公共施設)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開発区域の名称 |  | | |
| 公共施設の名称 |  | | |
| 協議項目 | 協議内容 | | 協議結果(条件) |
| 設計 |  | |  |
| 公共施設の管理方法 |  | |  |
| 公共施設の用に供する土地の帰属 |  | |  |
| 費用の負担 |  | |  |
| その他 |  | |  |
| 協議年月日  年　　月　　日 | 申請者(代理者)住所  氏名 | ㊞ | |
| 協議担当者所属  氏名 | ㊞ | |

時津町開発行為等指導要綱に基づく同意

|  |
| --- |
| 上記の協議のとおり管理上支障ないものと認め同意します。  　　　　　　　年　　　　月　　　　日  管理者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |