

農地法第4条第1項第8号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

時津町農業委員会会長 様

届出者氏名

印

下記のとおり農地を転用したいので、農地法第4条第1項第8号の規定によって届け出ます。

1 当事者の氏名・住所及び職業	住 所						職 業		
2 土地の所在・地番・地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名・住所	土地の所在	地番	地目		面積㎡	土地所有者		耕作者	
			登記簿	現況		氏名	住所	氏名	住所
計 ㎡ ( 田 ㎡、畑 ㎡ )									
3 転用計画	(1)転用の目的								
	(2)転用の時期	工事着工時期							
		工事完了時期							
(3)転用の目的に係る事業又は施設の概要				施設名	数量	建築面積	所要面積		
4 転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害の防除施設の概要									

**農地法「第4条届出書」必要書類（1部、随時受付）**  
 （所有する農地を自ら転用して使用する場合）

区分	書類	備考
必ず必要な書類	農地法第4条第1項第7号届出書	
	申請に係る土地の登記事項証明書 （全部事項証明書に限る）	法務局
	位置図	縮尺は、1/10,000 から 1/50,000 程度
	現況写真 （周囲の状況が確認できるもの）	2方向以上から撮影 申請地を赤線で囲み表示
	土地の地番を表示する図面 （字図）	法務局 申請地及び隣地の地目・面積・所有者を記入
	配置図（利用計画）	縮尺は、1/500～1/2,000 程度
	建物又は施設の平面図・立面図 （設計書等の写し等）	縮尺は、1/100～1/1,000 程度 建物を建築する場合（建築面積、構造、高さの確認）
場合により必要となる書類	戸籍附票または住民抄本等	土地登記事項証明書の権利者住所と申請者の住所が異なる場合
	委任状	代理人が申請や受領をする場合
	法人の定款	法人の場合
	法人の登記事項証明書	法人の場合