議案第87号

令　和　８　年　度

時津町後期高齢者医療特別会計補正予算（第２号）

長崎県時津町

議案第８７号

令和８年度時津町後期高齢者医療特別会計補正予算（第２号）

令和８年度時津町の後期高齢者医療特別会計補正予算（第２号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第１条　歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ４５１千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ５１３，８０３千円とする。

２　歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第１表　歳入歳出予算補正」による。

令和　８年１２月　１日　提出

時津町長　山　上　広　信

第１表　歳入歳出予算補正

歳　入

（単位：千円）

款	項	補正前の額	補正額	計
2 分担金及び負担金		8,101	245	8,346
	1 負担金	8,101	245	8,346
4 繰入金		114,029	206	114,235
	1 一般会計繰入金	114,029	206	114,235
歳入合計		513,352	451	513,803

歳　出

（単位：千円）

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		19,175	451	19,626
	1 総務管理費	19,175	451	19,626
歳出合計		513,352	451	513,803

令　和　８　年　度

後期高齢者医療特別会計補正予算（第2号）に関する説明書

長崎県時津町

歳入歳出補正予算事項別明細書

1．総　括

歳　入

（単位：千円）

款	補正前の額	補正額	計
2 分担金及び負担金	8,101	245	8,346
4 繰入金	114,029	206	114,235
歳入合計	513,352	451	513,803

歳　出

（単位：千円）

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	19,175	451	19,626	0	0	451	0
歳出合計	513,352	451	513,803	0	0	451	0

2　歳　入

2 款　分担金及び負担金　　1 項　負担金　　（単位：千円）

目	補正前の額	補　正　額	計	節		説　明	
				区　分	金　額		
1 負担金	8,101	245	8,346	1 負担金	245	1 後期高齢者医療広域連合負担金（人件費）	245
計	8,101	245	8,346				

4 款　繰入金　　1 項　一般会計繰入金

1 事務費繰入金	12,003	206	12,209	1 事務費繰入金	206	1 事務費繰入金	206
計	114,029	206	114,235				

3　歳　出

1 款　総務費　　1 項　総務管理費　　（単位：千円）

目	補正前の額	補　正　額	計	補正額の財源内訳				節		説　明	
				特定財源			一般財源	区　分	金　額		
				国県支出金	地　方　債	そ　の　他					
1 一般管理費	17,385	451	17,836			451		2 給　料	267	3 一般職給	267
								3 職員手当等	154	4 一般職期末手当	80
										5 一般職勤勉手当	74
								4 共済費	30	7 一般職共済	30
計	19,175	451	19,626			451					

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

1．一　般　職

(1) 総　括

（単位：千円）

区　分	給与費					共済費	合　計	備　　考
	職員数（人）	報　酬	給　料	職員手当	計			
補正後	（　） 2		8,328	5,890	14,218	2,636	16,854	
補正前	（　） 2		8,061	5,736	13,797	2,606	16,403	
比　較	（　）		267	154	421	30	451	

（単位：千円）

職員手当の内容	区　分	期末手当	勤勉手当	管理職手当	管理職員特別勤務手当	時間外手当	通勤手当	扶養手当	住居手当	特殊勤務手当	退職手当組合負担金
	補正後	1,909	1,739			491	103	0	330	10	1,308
	補正前	1,829	1,665			491	103	0	330	10	1,308
	比　較	80	74								

（　）は、短時間勤務職員について外書きした人数である。

ア 会計年度任用職員以外の職員

（単位：千円）

区　分	給与費					共済費	合　計	備　　考
	職員数（人）	報　酬	給　料	職員手当	計			
補正後	（　） 2		8,328	5,890	14,218	2,636	16,854	
補正前	（　） 2		8,061	5,736	13,797	2,606	16,403	
比　較	（　）		267	154	421	30	451	

（単位：千円）

職員手当の内容	区　分	期末手当	勤勉手当	管理職手当	管理職員特別勤務手当	時間外手当	通勤手当	扶養手当	住居手当	特殊勤務手当	退職手当組合負担金
	補正後	1,909	1,739			491	103	0	330	10	1,308
	補正前	1,829	1,665			491	103	0	330	10	1,308
	比　較	80	74								

（　）は、短時間勤務職員について外書きした人数である。

(2) 給料及び職員手当の状況

期末手当・勤勉手当

区　　分	支給期別支給率		支給率計（月分）	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備　考
	６月（月分）	１２月（月分）			
補正後	（ 1.225 ） 2.325	（ 1.275 ） 2.375	（ 2.500 ） 4.700	有	
補正前	（ 1.225 ） 2.325	（ 1.225 ） 2.325	（ 2.450 ） 4.650	有	
国の制度	（ 1.225 ） 2.325	（ 1.275 ） 2.375	（ 2.500 ） 4.700	有	

（ ）は、再任用短時間勤務職員の標準的な支給率である。