

様式第1号（第4条関係）

時津町立学校への印刷物配付に係る承認申請書

令和 年 月 日

時津町教育委員会 教育長 様

(申請者)

所在地

团体名

代表者氏名

電話番号

下記の印刷物について、町立学校を通じて児童・生徒に配付することを承認いただけますよう申請いたします。

また、配付数量等は下記の「３ 注意事項」のとおりであること及び学校が実情に
 応じて当該印刷物を校内に設置することに了承します。

記

- 1 配付物の名称 _____

- 2 配付希望先 以下のいずれかに○をしてください。
- () 町立小学校
- () 町立中学校
- () 町立小・中学校
- () その他 (配付希望先:)

3 注意事項

- (1) 実際の印刷物及び学校長あて配付依頼文書を添付してください。

- (2) 配付数量等は以下のとおりです。

チラシ	サイズ：A 4 以下、配付枚数：各校 1 0 0 枚以内。
ポスター	サイズ：A 0 以下、配付枚数：各校 5 枚以内。

※A4サイズ以上のポスターは、A4以下に折って配付します。

- (3) 配付後に一定期間を過ぎた印刷物は、各小中学校の判断で破棄します。