

# 行政文書開示請求書

平成 年 月 日

（町の機関の長）

様

## 請求者

住所	※法人その他の団体にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地
氏名	※法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名
担当者名	※法人その他の団体の場合
電話番号	( ) -

時津町情報公開条例第4条の規定により、次のとおり開示請求します。

### 1 開示請求する行政文書の名称又は行政文書を特定するに足りる事項

### 2 求める開示の実施の方法

#### ① 行政文書の全部を開示請求する場合

開示方法  閲覧  写しの交付  写しの送付

#### ② 行政文書の一部を開示請求する場合

行政文書の一部を特定するに足りる事項

開示方法  閲覧  写しの交付  写しの送付

#### ③ 開示請求に係る行政文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を希望する場合

ア 行政文書の部分を特定するに足りる事項

開示方法  閲覧  写しの交付  写しの送付

イ 行政文書の部分を特定するに足りる事項

開示方法  閲覧  写しの交付  写しの送付

### 3 事務所における開示の実施を希望する日時

平成 年 月 日 ( ) 時 分 から

（注） 1、2、3の各項目ごとに必要事項を記入してください。

※ 受付年月日	平成 年 月 日
※ 担当課名	
※ 行政文書の件名	