

行政文書開示実施方法等申出書

年 月 日

(町の機関の長)
時 津 町 長 様

住 所	※法人その他の団体にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地
氏 名	※法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名
担当者名	※法人その他の団体の場合
電話番号	() —

年 月 日付け第 号で通知がありました件については、次のとおり開示の実施を申し出ます。

- 1 開示決定のあった行政文書の名称又は内容
- 2 求める開示の実施方法(開示決定に係る行政文書の一部について開示の実施を求める場合にあつては、その旨及び当該部分)

3 事務所における開示の実施を求める場合

日 時 年 月 日 () 時 分から

4 写しの送付を希望する場合

送付先 郵便番号 —

住 所

5 開示実施手数料

交 付 媒 体 : _____

交 付 数 量 : _____

手 数 料 : _____ 円

証 紙 貼 付 欄

※その場で直ちに開示請求に応じられる場合

様式第11号(第11条関係)

行政文書開示実施方法等申出書

年 月 日

(町の機関の長)
時 津 町 長 様

住 所	※法人その他の団体にあつては、主たる事務所又は事業所の所在地
氏 名	※法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名
担当者名	※法人その他の団体の場合
電話番号	() —

年 月 日付け第 号で通知がありました件については、次のとおり開示の実施を申し出ます。

- 1 開示決定のあった行政文書の名称又は内容
- 2 求める開示の実施方法(開示決定に係る行政文書の一部について開示の実施を求める場合にあっては、その旨及び当該部分)
☐ 全 部 開 示 (☐ 閲 覧 ・ ☐ 写しの交付)
- 3 事務所における開示の実施を求める場合
日 時 年 月 日 () 時 分 から
- 4 写しの送付を希望する場合
送付先 郵便番号 —
住 所

- 5 開示実施手数料
- 交付媒体: _____
- 交付数量: _____
- 手数料: _____ 円

証 紙 貼 付 欄