

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

時津町の指定番号

時津町長様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		受給者総人員	
フリガナ		名	
給与支払者の氏名又は名称		① 特別徴収対象者	名
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称		② 普通徴収対象者(退職者)	名
フリガナ		③ 普通徴収対象者(退職者を除く)	名
同上の所在地	〒	①+②+③ 報告人員の合計	名
代表者の氏名		課 係	
連絡者の氏名 所属課、係名 及び電話番号	氏名 電話( ) - 内線 番	所轄税務署	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話( ) -	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要・不要

※切り取り線

※給与支払報告書提出時には、必ずこの表を給与支払報告書(個人別明細書)に添付して、1月末までにご提出ください。

給与支払報告書は、従業員様おひとりにつき1枚  
ご提出ください。

※所得税の源泉徴収義務のある事業主(給与支払者)は、従業員の個人住民税を特別徴収(給与天引き)することが法令により義務づけられています。  
普通徴収仕分け用紙に普通徴収が認められる理由を掲載しております。  
普通徴収が認められる理由に該当しない方は、特別徴収者としてご提出ください。