

委任状

記載例

年 月 日

委任者（頼む人）

※委任者本人の自署又は記名・押印が必要です。

| | |
|-----|----------------|
| 住 所 | 時津町 浦郷 274番地 1 |
| 氏 名 | 時津 太郎 印 |

※委任状の全ての項目を委任者が自署した場合は印鑑は不要ですが、記名（委任者の自署以外）の場合は委任者の押印が必要です。

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項

※具体的に記載してください

例：〇〇年度の所得課税証明書を1枚交付 等

時津太郎の令和3年度（令和2年分の所得）の所得課税証明書を1枚交付すること。

代理人（頼まれる人）

※代理の方の本人確認書類が必要です

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート 等

| | |
|-----|----------------|
| 住 所 | 時津町 浦郷 274番地 1 |
| 氏 名 | 時津 花子 |

※代理人の方のご本人確認をいたしますので、身分証明書を提示してください。