

# 固定資産証明交付申請書(郵便請求用)

時津町長 様

令和 年 月 日

申請人

住所				電話( - - )
フリガナ			生 年 月 日	
氏名			明・大 年 月 日	昭・平

どなたの証明が必要ですか

住所	<input type="checkbox"/> 上に同じ			
フリガナ			生 年 月 日	
氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 上に同じ		明・大 年 月 日	昭・平
			法人印	

- ・町内在住で同じ世帯以外の方が申請する場合は、委任状の添付が必要です。
- ・町外在住の場合で、本人以外が申請する場合は、委任状の添付が必要です。
- ・法人は、委任状の代わりに法人印でも可能です。
- ・生活保護を受給されている方は証明書が【無料】になりますので、申し出てください。なお、町外で受給されている方は、受給証明等を添付してください。
- ・相続人が申請される場合は、所有者との関係が分かる書類(戸籍など)の原本若しくは写しを添付してください。

どの証明書が必要ですか。該当する□にレ印をつけ、必要な年度、枚数を記入してください。

<input type="checkbox"/>	評価証明書	(土地・家屋共通記載項目)所有者住所・氏名、所在地、評価額 (土地)登記・現況地目、地積 (家屋)種類・構造・建築年、番号・床面積	年度 枚
<input type="checkbox"/>	公課証明書	上記評価証明書の記載事項に加え、課税標準額、概算税額を記載。	年度 枚
<input type="checkbox"/>	名寄帳の写し(所有者の全土地・家屋の評価額や課税標準額と年税額)	<input type="checkbox"/> 一般証明の交付 <input type="checkbox"/> 縦覧期間中の名寄帳の交付【無料】	年度 枚
<input type="checkbox"/>	確定申告用公課証明書(不動産所得があり、確定申告をする場合)【無料】		年度 枚
<input type="checkbox"/>	無資産証明書(固定資産課税台帳に登録されていないことの証明)		年度 枚



該当する□にレ印をつけ、地番等を記入してください。

物件の所在	資産区分		所在(登記簿上の地番を記入してください。)			家屋番号
	<input type="checkbox"/>	全物件		時津町	郷	番地
<input type="checkbox"/>	区分所有の土地 (マンション等)		時津町	郷	番地	
<input type="checkbox"/>	土地		時津町	郷	番地	番
<input type="checkbox"/>	家屋					
<input type="checkbox"/>	土地		時津町	郷	番地	番
<input type="checkbox"/>	家屋					
<input type="checkbox"/>	土地		時津町	郷	番地	番
<input type="checkbox"/>	家屋					
<input type="checkbox"/>	土地		時津町	郷	番地	番
<input type="checkbox"/>	家屋					

証明書1件につき300円の  
定額小為替が必要です。

証

紙