

記入例

※整理番号
 ※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 時津町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
とぎつ いちろう 時津 一郎	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0	長男	平成 令和 20 年 4 月 2 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

マイナンバー

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ▲▲▲県▲▲▲市〇〇町××番×号 ▲▲マンション××号室

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
とぎつ はなこ 時津 花子	母

お子さんが生活している住所地の世帯主の氏名と続柄を記入

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

期間が決まっていないときは「未定」と記入

4. 別居期間

令和6年4月1日 から 令和 年 月 日までを予定 未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

生活費は毎月送金しています。月に1回は子どもに会いに行っています。

令和6年〇月〇日

面会とお金のことについて、必ず記入

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 時津町△△△郷××番地×

受給者
(請求者)

氏名 時津 太郎